

УТВЕРЖДЕН
приказом ОГКУ «Единый заказчик
в сфере строительства Иркутской области»

от 04.04.2022 № 47-н

**ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ
РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ
СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
НАРУШЕНИЙ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ ОБРАЩЕНИЙ**

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет:

1) порядок информирования (уведомления) Работодателя о случаях обращения в целях склонения работника областного государственного казенного учреждения «Единый заказчик в сфере строительства Иркутской области» (далее соответственно – работник, Учреждение) к совершению коррупционных правонарушений;

2) перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

3) порядок регистрации уведомлений;

4) организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Во всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник Учреждения обязан уведомить в течение двух рабочих дней с момента обращения о данном факте директора Учреждения.

3. Уведомление о фактах обращения к работнику Учреждения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

4. Уведомление оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и передается непосредственно директору Учреждения.

5. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество работника Учреждения, заполняющего уведомление, наименование должности, замещаемой работником;

2) все известные сведения о лице, склоняющем работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

3) суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли работника Учреждения;

4) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

5) время, место и обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику Учреждения;

6) сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности работника была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) иные сведения, которыми располагает работник относительно факта обращения лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у работника, заполнившего уведомление, иных материалов, подтверждающих факт склонения к совершению коррупционных правонарушений);

8) информация об исполнении работником Учреждения обязанности по уведомлению органов прокуратуры и (или) других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование организации (учреждения), дата и способ направления уведомления);

9) дата заполнения уведомления;

10) подпись работника Учреждения, заполнившего уведомление.

6. Уведомление регистрируется по поручению директора Учреждения должностным лицом Учреждения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале учета уведомлений (далее - журнал):

1) незамедлительно, в присутствии работника Учреждения;

2) в тот же день, если оно поступило по почте.

7. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8. На уведомлении ставится отметка о дате и номере регистрации в журнале, подпись должностного лица Учреждения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, наименование замещаемой им должности, занимаемой в Учреждении.

9. После регистрации уведомления должностное лицо Учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, незамедлительно выдает работнику Учреждения расписку в получении уведомления с указанием даты получения и номера регистрации в журнале.

10. В течение рабочего дня зарегистрированное уведомление передается на рассмотрение директору Учреждения.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), по поручению директора Учреждения проводится должностным лицом

Учреждения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления.

12. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом правонарушении должностное лицо Учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по поручению директора Учреждения для проведения проверки незамедлительно направляет указанное уведомление в органы прокуратуры и другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

13. Должностным лицом Учреждения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по результатам проверки оформляется письменное заключение.

14. В письменном заключении указываются:

1) фамилия, имя, отчество, должность работника, замещаемая им в Учреждении, на основании уведомления которого проводилась проверка, период работы в замещаемой должности в Учреждении и общий стаж работы;

2) сроки проведения проверки;

3) обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

4) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

5) предложения о мерах по устранению причин и условий, способствующих обращению к работнику Учреждения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

15. Должностное лицо Учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение рабочего дня направляет директору Учреждения письменное заключение.

16. Директор Учреждения рассматривает письменное заключение в течение трех рабочих дней. В указанный срок не включается период нахождения директора Учреждения в служебной командировке.

17. Информация о резолюции директора Учреждения о принятом им решении по результатам проверки в течение рабочего дня направляется должностному лицу Учреждения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений для внесения соответствующей отметки в журнал.

Приложение 1

к Порядку информирования работниками работодателя
о случаях склонения их к совершению коррупционных
нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений

Директору ОГКУ «Единый заказчик в сфере
строительства Иркутской области»

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____
(Ф.И.О., наименование должности)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года
N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я, _____
(Ф.И.О., наименование должности

(Работника Учреждения)

настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне "___" _____ 20__ года _____
_____ в целях склонения
(указывается лицо (лица))

меня к совершению коррупционного правонарушения, а именно: _____

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения
в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения
при соблюдении пункта 5 Положения об уведомлении работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника ГКУ ИО «Служба заказчика ИО»
к совершению коррупционных правонарушений)

Одновременно сообщаю, что о факте обращения ко мне лица (лиц) в целях
склонения к совершению коррупционного нарушения я уведомил _____

_____ (наименование органов прокуратуры и (или) других государственных органов,
дата и способ направления уведомления)

Подпись _____ Дата _____

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений "___" _____ 20__ года
N _____

_____ (Ф.И.О., наименование должности лица, зарегистрировавшего уведомление)

Подпись _____

РАСПИСКА

Уведомление _____
(Ф.И.О., наименование должности работника Учреждения)

от "___" _____ 20__ года об обращении к нему лица (лиц) в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений получено и
зарегистрировано в журнале учета уведомлений "___" _____ 20__ года
N _____.

(Ф.И.О., наименование должности лица, зарегистрировавшего уведомление) _____ подпись

"___" _____ 20__ года

