

**Областное государственное казённое учреждение
«Единый заказчик в сфере строительства Иркутской области»**

П Р И К А З

16 августа 2021

№ 10-П/З

Иркутск

О комиссии по противодействию
коррупции и утверждению Плана
мероприятий по противодействию
коррупции на 2021-2023 годы

В целях обобщения и актуализации опыта исполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», согласно Указу Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» в соответствии с Распоряжением Первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области К.Б. Зайцева «О реорганизации областного государственного казенного учреждения «Управления капитального строительства Иркутской области» от 9 апреля 2021 года № 204-рп и на основании пунктов 1.1., 3.5., 3.8. Устава областного государственного казённого учреждения «Единый заказчик в сфере строительства Иркутской области» и с учетом Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 19 сентября 2019 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О комиссии по противодействию коррупции» (далее – Комиссия) (Приложение № 1 к настоящему Приказу).
2. Комиссии осуществлять деятельность в составе:
 - 2.1. Председателя – Кузнецова Руслана Юрьевича;
 - 2.2. Заместителя Председателя – Московских Нины Александровны;
 - 2.3. Секретаря – Волчуговой Елены Васильевны;
 - 2.4. Участников:
 - 2.4.1. Давыдовой Марины Дмитриевны;
 - 2.4.2. Борцова Алексея Владимировича;
 - 2.4.3. Каспорской Марины Юрьевны;
 - 2.4.4. Адилханяна Сергея Артуровича;
 - 2.4.5. Свितюк Татьяны Сергеевны.
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы (Приложение № 2 к настоящему Приказу).
4. Настоящий приказ действует с даты издания.
5. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Директор



И. Г. Кузнецов

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Комиссия областного государственного казённого учреждения «Единый заказчик в сфере строительства Иркутской области» (далее - Организация) по противодействию коррупции (далее - Комиссия), создана в целях выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 и последующие годы, предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Организации, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Организации.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным Директору Организации, или лицу, замещающему его должность (далее - Руководитель).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются: выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 и последующие годы, изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Организации, и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Организации (ее подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Организации в коррупционной деятельности;

организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

сбор, анализ и подготовка информации для руководства Организации о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Организации и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Организации и руководителям любых структурных подразделений Организации.

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции.

3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников Организации.

3.1.9. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений Организации, давать им указания, обязательные для выполнения.

3.1.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.1.11. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. В состав Комиссии в соответствии с Приказом Руководителя входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- участники Комиссии.

4.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом Руководителя, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;

формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
ведет заседания Комиссии;
подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.5. Секретарь Комиссии:
принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Организации;
готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
направляет участникам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
ведет протоколы заседаний Комиссии;
ведет документацию Комиссии;
по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Организации, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
готовит проекты отчетов Комиссии;
осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.6. Участники Комиссии:
участвуют в работе Комиссии;
лично участвуют в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
вносят на рассмотрение Комиссии предложения, участвуют в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
выполняют поручения Комиссии и председателя Комиссии;
выполняют возложенные на них Комиссией иные обязанности.

4.7. По решению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Организации, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 и последующие годы

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал.

По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений участников Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем участникам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 участников Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии участников Комиссии обязательно. Делегирование участником Комиссии своих полномочий в Комиссии иным лицам не допускается.

В случае невозможности присутствия участника Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то участники Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих участников Комиссии.

Участники Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Структурные подразделения Организации осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

План мероприятий по предупреждению коррупции
в областном государственном казенном учреждении
«Единый заказчик в сфере строительства Иркутской области»
(далее – Учреждение) на 2021-2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течении 2021-2023 годов	Кузнецов Р.Ю.
2.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в Учреждении: - антикоррупционной политики учреждения; - положение о регулировании конфликта интересов; - кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения; - правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников Учреждения устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов; - порядок информирования Работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений; - порядок информирования работниками Работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений	до 30.04.2022	Давыдова М.Д. Московских Н.А.
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в Учреждении на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	до 30.04.2022	Давыдова М.Д.
4.	Обеспечение распространения действий положений локальных нормативных актов на всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе директора Учреждения	до 30.04.2022	Давыдова М.Д.

5.	Анализ трудовых договоров работников Учреждения на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в Учреждении	до 31.05.2022	Широких М.О.
6.	Повышение эффективности деятельности Учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течении 2021-2023 годов	Кузнецов Р.Ю. Московских Н.А.
7.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	По мере необходимости	Папанов С.А.
8.	Рассмотрение возможности включения в договоры заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	До 30.09.2022	Папанов С.А.
9.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	В течении 2021-2023 годов	Данник Л.Л.
10.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении	Ежегодно до 1 ноября	Кузнецов Р.Ю.
11.	Представление в министерство строительства Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Кузнецов Р.Ю.
12.	Оказание методической и консультативной помощи сотрудникам Учреждения по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции	В течении 2021-2023 годов	Кузнецов Р.Ю. Московских Н.А.
13.	Оказание работникам Учреждения консультативной помощи по вопросам соблюдения требований к служебному поведению, в том числе проведение профилактических бесед, доведение положений законодательства о противодействии коррупции, в т.ч. антикоррупционное просвещение работников Учреждения	В течении 2021-2023 годов	Кузнецов Р.Ю. Московских Н.А.

14.	Недопущение возникновения конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течении 2021-2023 годов	Папанов С.А.
-----	--	---------------------------	--------------

Директор



И.Г. Кузнецов